

# Protocol gedrag, time-out, rebound, schorsen en verwijderen

---

## **Inleiding.**

Het pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en medewerkers op school. Een slecht pedagogisch klimaat gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen, docenten en andere medewerkers en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier. Onderwerpen hierbij zijn: groepsklimaat, omgang docent en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, functioneren van het team enz.

## **Waarden, normen en gedrag.**

Onderwijs wordt door ons gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat docenten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen (de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen) wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Omgangsregels op CSG Eekeringe.

Zo willen wij op CSG Eekeringe met elkaar omgaan: "met respect"

Dit laat je zien door:

- Je taalgebruik
- Je blik
- Je houding
- Je kleding
- Je omgang met anderen
- Je omgang met spullen
- Jezelf te beheersen
- Niemand te bedreigen of te pesten

Iedereen (de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen) wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

## **Maatregelen.**

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels houden, kunnen maatregelen worden genomen. De maatregelen die leerlingen betreffen staan in dit protocol nader beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels worden ook zij aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie.

Ouders/verzorgers, die de gedragsregels (o.a. door fysiek en/of verbaal geweld) overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoelperiode) en uitgesteld tot een later moment. Wanneer er geen vertrouwen is, de basis voor een open, opbouwende en constructieve communicatie in de school, dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

### **Sancties bij overtreding gedragsregels door leerlingen.**

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen met als enig doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en ook om ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen;

- de leerling wordt aangesproken op de overtreding
- de leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt
- de leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldigingen/excuses aan
- de leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd
- de leerling blijft tijdens een of meerdere pauzes binnen
- de leerling blijft gedurende een of enkele dagen na schooltijd na
- de leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen kan treffen

De ernst van de overtreding bepaalt of de ouders/verzorgers hiervan in kennis worden gesteld.

### **Onwerkbaar gedrag**

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onwerkbaar gedrag. Wij verstaan onder onwerkbaar gedrag dat een leerling;

- al dan niet met aanleiding fysiek geweld gebruikt naar anderen, verbale agressie, agressie naar goederen en voorwerpen, agressie naar zichzelf
- in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar meerdere op school

### **Aanpak en sancties bij onwerkbaar gedrag**

#### Eerste incident

De docent verwijderd de leerling uit het leslokaal. De leerling krijgt een protocolbrief mee. Deze wordt door de leerling ingevuld. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent. Deze bespreekt de inhoud van de protocolbrief met de leerling. Na een eventuele aanvulling / wijziging tekent de docent voor akkoord. De docent legt eventueel een sanctie op. De docent draagt er zorg voor dat de protocolbrief in bezit komt van de mentor van de leerling en maakt in Magister een korte notitie van het incident. Na onderling overleg neemt de docent of de mentor contact op met de ouders / verzorgers.

#### Tweede incident

Wanneer een leerling opnieuw onwerkbaar gedrag vertoont, herhaalt stap 1 zich. De docent of mentor kan de leerling verwijzen naar de directie. Na overleg worden de ouders op de hoogte gebracht. De directie beslist over een eventuele schorsing als ordemaatregel van een of meerdere dagen. Indien hier voor wordt gekozen, informeert de directie de leerplichtambtenaar. De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de schorsing als orde maatregel richting ouders / verzorgers. Deze bevestigingsbrief, met bindende afspreken die met de ouders zijn gemaakt (contract) wordt toegevoegd aan het leerlingdossier in Magister. Voor het overige wordt verwezen naar de toelichting bij de maatregel van schorsing als ordemaatregel zoals beschreven in dit protocol.

#### Derde incident

Bij een derde en volgend incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directie beslist over een schorsing als ordemaatregel. Indien hier voor wordt gekozen, wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Wanneer de leerling na de schorsing wederom onwerkbaar gedrag vertoont, kan de directie besluiten de leerling van school te verwijderen. Hiertoe wordt de procedure die daarvoor bestaat, gestart.

## **Toelichting bij de maatregel van een time-out, rebound, schorsing en verwijdering**

Binnen CSG Eekeringe zijn vier vormen van maatregelen te nemen;

- Time-out
- Rebound plaatsing
- schorsing
- verwijdering

De school zorgt voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

*Time-out* is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident.

Plaatsing in *Rebound* kan op basis van ondermaatse schoolprestaties of gedrag, of een combinatie van beide. Ook een preventieve plaatsing behoort tot de mogelijkheden.

*Schorsing* is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

*Verwijdering* is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing over Rebound, schorsing en/of verwijdering wordt met inachtneming van grote zorgvuldigheid genomen.

### **Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out maatregel op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden *geschorst* voor maximaal 5 schooldagen. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders. Ook de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden geïnformeerd.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de docent en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

## **Rebound**

Via het zorgadviessteam (ZAT) van CSG Eekeringe kan een leerling, die veel gedragsproblemen geeft, bij de Rebound worden aangemeld. Deze voorziening bevindt zich in Steenwijk. Het doel bij plaatsing is, dat de leerling binnen een bepaalde termijn terugkeert naar de reguliere lessen op school. Van deze doelstelling kan in voorkomende gevallen worden afgeweken.

## **Schorsing**

Bij een volgend ernstig incident of in het geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het voortgezet onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De directeur schorst.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 5 schooldagen. De leerling dient daarna weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - de directeur
  - de ambtenaar leerplichtzaken
  - de inspectie van het onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij de directeur van de school. De directeur wijst de ouders op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Klachtencommissie.

## **Verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing al heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van andere leerlingen of medewerkers en/of voor het onderwijskundige proces binnen de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het voortgezet onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directie
- Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie van het onderwijs
- De directie informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen (Algemene Wet Bestuursrecht).
- De directie is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- De directie neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school is gevonden om de leerling op te nemen of wanneer aantoonbaar is dat de directie, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

NB. De school maakt voor en met leerlingen/ouders die, op ernstige wijze, gedragsregels overtreden, afspraken en legt deze schriftelijk vast.

Dit protocol is vastgesteld op 30 mei 2011

Bijlage:  
**Model verslagformulier**

**VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN OF  
VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.**

Naam leerling: .....

Geboortedatum: .....

Naam leerkracht: .....

Datum incident: .....

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- o lesuren
- o vrije situatie
  - o plein
  - o elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- o docent
- o medeleerlingen
- o anderen t.w. ....

Korte omschrijving van het incident:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- o huisbezoek
- o telefonisch contact

Datum en tijd: ..... Gesproken met: .....

De volgende maatregel is genomen:

- o time-out
- o schorsing
- o in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: .....

(zie verder verslag van het gesprek)

*Protocol gedrag, time-out, schorsing en verwijdering*

Bindende afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

.....  
.....  
.....  
.....

## **Gedragsregels op CSG Eekeringe.**

Respect in houding en gedrag:

- luisteren naar elkaar
- elkaar laten uitspreken
- niet discrimineren
- geen lichamelijk, geestelijk of verbaal geweld tegen elkaar
- respect voor verschillen in levensbeschouwing en cultuur
- rekening houden met elkaars gevoelens en wensen
- rekening houden met elkaars mogelijkheden en behoeften
- leren verschillen te accepteren

Vertrouwen in elkaar / zelfvertrouwen:

- stimuleren door complimenten en positieve waardering
- een positief kritische houding tegen elkaar
- ruimte voor een eigen mening
- tijd en aandacht voor elkaar
- voor elkaar opkomen

Eerlijk zijn:

- open met elkaar communiceren
- met elkaar communiceren met als doel elkaar te begrijpen
- met elkaar communiceren met als doel zaken bespreekbaar maken
- conflicten oplossen op basis van waarheid
- gevoel hebben voor rechtvaardigheid
- betrouwbaar willen zijn

Verantwoordelijkheid:

- afspraken nakomen
- voor elkaar opkomen en verantwoordelijkheid voor elkaar voelen
- met anderen meeleven
- behulpzaam naar elkaar zijn
- zich verantwoordelijk voelen voor het eigen werk
- zorgvuldig omgaan met eigen en andermans materiaal

Veiligheid:

- conflicten willen oplossen
- pestgedrag afwijzen
- op willen komen voor zwakkeren
- zelfbeheersing en zelfdiscipline tonen